



План работы методиста МКУ «ИМЦ» МР «Суглейман - Стальский район» на 2022/2023 учебный год.

Основные направления работы

Организация деятельности по обеспечению ОО учебниками, учебно-методической программной и художественной литературой.

- 1) Методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках ОО, содействие распространению инновационных процессов в образовании.
- 2) Совершенствование профессиональной деятельности педагогов-библиотекарей в свете требований ФГОС в условиях внедрения профессионального стандарта педагога.

Цель:

Создание условий для профессионального и творческого роста школьных библиотекарей, актуализация и углубление знаний библиотечкарей. Повышение профессионального уровня школьных библиотекарей на основе обобщения, систематизации и передачи библиотечного опыта, применения инновационных и коммуникационных технологий.

Задачи деятельности ориентированы на основные приоритеты развития образования:

1. Обеспечение непрерывности в повышении квалификации школьных библиотекарей, систематическое ознакомление их в межкурсовый период с новейшими достижениями науки и культуры;
2. Содействие усовершенствованию навыков самостоятельной работы относительно повышения своего

профессионального уровня:

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Углубление помощи молодым специалистам
5. Ежегодный сбор информации и анализ ситуации в сфере школьного библиотечного обслуживания в МР «Судейман - Стальский район».

№ п/п	Задачи, мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Организация работы по укомплектованию школ учебниками.	В течение года	Методист МКУ «ИМПЦ»
2	Анализ состояния обеспечения учебниками ОО района	Август 2022г.	Методист МКУ «ИМПЦ»
3	Анализ состояния учебного фонда школьных библиотек района.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Методист МКУ «ИМПЦ»
4	Мониторинг деятельности школьных библиотек.	Октябрь-декабрь 2022г.	Методист МКУ «ИМПЦ»
5	Организация взаимодействия учебниками между ОО	Август-сентябрь 2022г.	Методист МКУ «ИМПЦ»

6	Оказание методической консультационной помощи руководителям районных отделов объединений и администратии ОО в получении информации об особенностях Федерального перечня учебников и УМК на следующий год	Октябрь-2022г. февраль-2023г.	Методист МКУ «ИМЦР»
7	Изучение федерального перечня учебников (или изменений к нему)	Январь-март, в течение года	Методист МКУ «ИМЦР»
8	Оказание помощи библиотекарям ОО в формировании заявки на учебники	Январь – февраль 2023г.	Методист МКУ «ИМЦР»
9	Создание электронной базы фактического наличия библиотечного фонда учебников каждого образовательного учреждения, районного библиотечного фонда учебников.	В течение года	Методист МКУ «ИМЦР»
10	Оформление календаря знаменательных дат на 2022–2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Педагог-библиотекарь ОО

	Тематические проверки по ведению документации: книги суммарного учета, дневники работы библиотеки, индивидуальные книги, журнал распределения учебников по классам, электронный каталог	В течение года	Методист МКУ «ИМПЦ»
12	Контроль, за состоянием фондов школьных библиотек. (Обобщение данных и подготовки справок и приказов)	В течение года	Методист МКУ «ИМПЦ»
13	Организация работы по оказанию помощи ОУ при инвентаризации библиотечных фондов.	По необходимости	Методист МКУ «ИМПЦ»
14	Индивидуальные консультации для молодых специалистов по проблемным вопросам.	В течение года	Методист МКУ «ИМПЦ» » и библиотекари ОО.
15	Осуществление контроля, за исполнением библиотекарями нормативно-инструктивных указаний и распоряжений.	В течение года	Методист МКУ «ИМПЦ»
16	Информирование об официальных документах, определяющих и регламентирующих деятельность библиотек.	В течение года	Методист МКУ «ИМПЦ»
17	Участие в информационно-методических, авторских вебинарах по УМК издательства: «Просвещение», «Дрофа», «Вентана-Граф», «Русское слово».	В течение года	Методист МКУ «ИМПЦ» » и библиотекари ОО.
18	Консультационная помощь в списании устаревшей литературы в библиотеках общеобразовательных учреждений	Июнь-август 2023г.	Методист МКУ «ИМПЦ»
19	1.Подведение итогов работы РМО.		

2. Предварительное планирование работы на 2022-2023 учеб. г.

Май-2023г.

Методист МКУ «ИМЦР»

РМО школьных библиотечекрей «Новые аспекты работы школьного библиотечкарей»

Заседание 1. «Технологии работы школьной библиотеки с фондом учебников».

Сентябрь
2022г.

протокол
заседания РМО

заседание РМО
итоговый отчет

Алимова
С.К.

1 Обсуждение и принятие плана работы РМО на 2022-2023 учебный год. Разное.

Заседание 2 «Исследовательская работа в школе: роль библиотечкарей»

1. Праздничное поздравление «Да здравствует, чтение».

Ноябрь
2022г.

МКОУ
«Ашагастальская
СОШ»

заседание РМО
итоговый отчет

Алимова
С.К.

Заседание 3. Методический практикум для школьных библиотечкарей по теме:

«Использование современных образовательных технологий для повышения уровня мотивации к чтению и изучению художественной литературы»

Февраль
2023 г.

МКОУ
«Новопоселковая
СОШ»

заседание РМО
итоговый отчет

Алимова
С.К.

Заседание 4. «*Модернизация школьных библиотек в регионах
ФГОС*»

1. Формирование и поддержание в актуальном виде цифровой (электронной) библиотеки на сайте школы.
2. Электронные образовательные ресурсы. Электронный учебник и цифровые платформы нового поколения.

	Апрель 2023г.	Протокол заключения РМО	Заседание РМО Итоговый отчет	Алимова С.К.
--	------------------	----------------------------	---------------------------------	-----------------

Методист МКУ «ИМЦ»



Алимова С.К.